



akademia przedszkolaka

UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W ŻŁOBKU NIEPUBLICZNYM W W ROKU SZKOLNYM

202.... / 202....

Zawarta w dniu pomiędzy Norbertem Raus, dyrektorem przedszkola niepublicznego Akademia Przedszkolaka w Osielsku przy ulicy Orlej 12 tel.kom.500 076 520 ,
a

Panią/Panem:.....
zamieszkałą/łym
legitymującym się dowodem osobistym seria numer.....
telefon do mamy.....telefon do taty.....
adres email.....

Rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:

imię i nazwisko
urodzonym w dniu.....
PESEL dziecka
zamieszkałym
zameldowanym.....

§1 Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce jaką jest żłobek.

Żłobek zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla żłobków niepublicznych oraz statutem niepublicznego żłobka Akademia Przedszkolaka.

§2 Organizacja

Żłobek czynny jest w dni powszednie od 6:30 do 17:00, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich z wyłączeniem 24.12 oraz 31.12.

Przedszkole we wrześniu aktualizuje harmonogram dni wolnych od zajęć na bieżący rok szkolny, który jest dostępny dla Rodzica w kalendarzu e – dziennika.

§3 Obowiązki Żłobka

Żłobek zobowiązuje się do:

- ✓ realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy z dn. 04.11.2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz jej aktualizacjami;
- ✓ zatrudnienia kady zgodnie z kwalifikacjami wymianami do zajmowania stanowisk w żłobku;
- ✓ realizacji zadań Wójta Gminy Osielsko;

W ramach czesnego żłobek zapewnia dzieciom:

- ✓ profesjonalną opiekę podczas całego pobytu dziecka w żłobku;
- ✓ realizację programu rocznego obejmującego obszar fizyczny, społeczny, emocjonalny i poznawczy;
- ✓ uczestnictwo w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez opiekunów grupy;
- ✓ wyposażenie w artykuły higieniczne, zabawki oraz pomoce dydaktyczne;
- ✓ udział w imprezach okolicznościowych na terenie żłobka;
- ✓ ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków (dodatkowa opłata, ustalana na dany rok szkolny);
- ✓ wyżywienie w formie 5 posiłków (śniadanie, drugie śniadanie, zupa, danie główne, deser), opłacane dodatkowo w kwocie ustalonej przez catering zewnętrzny;

§4 Obowiązki Rodzica

Rodzic zobowiązuje się do:

- ✓ przyprowadzania zdrowego dziecka (bez jakichkolwiek objawów chorobowych: kaszel, katar, wysypka, temperatura) nie później niż do godziny 9:00 i odebrania nie później niż do godziny 17:00;
- ✓ współdziałania z żłobkiem, wychowawcami oraz pozostałą kadrą w zakresie wychowawczym i edukacyjnym;
- ✓ regularnym uiszczaniu opłat;
- ✓ powiadomienia dyrekcję o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania dziecka oraz numerów kontaktowych rodziców / prawnych opiekunów w trybie natychmiastowym;
- ✓ regularnym korzystaniu z dziennika elektronicznego i stosowania się do zamieszczanych w nim komunikatów;
- ✓ przestrzegania statutu oraz regulaminu żłobka oraz innych procedur dotyczących placówki;
- ✓ natychmiastowego powiadomienia wychowawców oraz dyrekcji o chorobie zakaźnej lub innej, która może zagrażać zdrowiu innym dzieciom oraz personelowi przebywającego w żłobku;
- ✓ informowania o nieobecności dziecka na dzień poprzedzający nieobecność dziecka do godziny 18:00 za pośrednictwem e – dziennika;
- ✓ terminowym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych dokumentów;

§5 Płatności

1. W celu zagwarantowania miejsca Rodzice zobowiązani są do podpisania umowy oraz wpłaty wpisowego w wysokości pierwszego czesnego. W przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem pobytu dziecka w placówce wpisowe nie podlega zwrotowi. Powyższa kwota może zostać rozliczona wyłącznie w placówce prowadzonej przez Akademię Przedszkolaka Norbert Raus.
2. Rodzice zobowiązują się do uiszczania opłaty czesnego w wysokości złotych oraz opłaty za wyżywienie naliczanej zgodnie z frekwencją dziecka w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na poniższy numer konta: 82 2490 0005 0000 4530 4368 1101 zgodnie z otrzymaną drogą mailową fakturą. Opłata czesnego obowiązuje również w wakacje oraz ferie zimowe;
3. Jeżeli dziecko rozpoczyna pobyt w w przedszkolu w innym terminie, aniżeli pierwszy dzień miesiąca, wysokość czesnego należy ustalić z dyrekcją lub właścicielem placówki.

4. Opłata czesnego uwzględnia dofinansowanie w wysokości 400 zł z Urzędu Gminy Osielsko dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Osielsko.

§6 Nieobecność dziecka

1. Zgłaszający nieobecność dziecka rodzic winien określić przewidywany czas nieobecności dziecka i zaznaczyć w dzienniku elektronicznym do godziny 18:00 poprzedzającej dzień nieobecności.

§7 Skreślenie z listy

Żłobek ma prawo rozwiązać umowę (bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia) w przypadku:

- ✓ zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka lub braku / niechęci dostarczenia odpowiedniej dokumentacji;
- ✓ gdy obecność dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innym dzieciom przebywającym w żłobku;
- ✓ naruszeniu przez rodziców harmonijnej współpracy z żłobkiem lub innymi rodzicami;
- ✓ nieterminowym uiszczaniu opłat;

§8 Zmiana wysokości czesnego

1. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego raz w danym roku szkolnym;
2. O planowanej zmianie czesnego placówka informuje rodziców miesiąc przed wprowadzeniem zmiany.
3. Za poinformowanie rozumie się przekazanie wiadomości za pośrednictwem e-dziennika.

§9 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania i trwa do końca pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z ustawą o wychowaniu dzieci do lat 3.
2. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia, licząc od dnia obowiązywania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.
4. W przypadku braku wpłaty w terminie opisanym w wystawionym rachunku, właściciel może udzielić dodatkowego 7 dniowego terminu na uregulowanie zobowiązań.

§9 Postanowienia końcowe

1. Rodzice podpisując umowę oświadczają, iż zapoznali się ze statutem i regulaminem żłobka i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej;
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisu Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(podpis dyrekcji)

.....
(podpis Rodzica)